

1. **Doelstelling** De Vereniging Vrienden van de ISVW verstrekt financiële ondersteuning aan initiatieven op het gebied van de publieksfilosofie. Het doel is om projecten mogelijk te maken die zonder deze steun niet, of niet in deze vorm, gerealiseerd zouden kunnen worden. Wij zien onze steun als een partnerschap. Wij helpen u uw doelen te bereiken, en wij vragen u om de Vereniging Vrienden van de ISVW zichtbaar te maken bij uw publiek. Zo bouwen we samen aan een sterker filosofisch klimaat in Nederland.
2. **Criteria** Aanvragen voor ondersteuning worden in overweging genomen als:
 - a. Het project een publieksfilosofisch karakter heeft;
 - b. Het project zonder externe ondersteuning niet georganiseerd kunnen worden;
 - c. De aanvraag compleet is en voldoet aan de eisen gesteld in artikel 3.
 - d. Het project zich onderscheidt van bestaand aanbod en/of een **bijzondere** of vernieuwende bijdrage levert aan de publieksfilosofie.

NB: Dat een aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, biedt geen garantie op honorering. Het bestuur maakt een integrale afweging op basis van het beschikbare budget en de kwaliteit van alle ingediende aanvragen.

3. **Indieningseisen** De aanvraag dient digitaal verstuurd te worden aan de secretaris (secretaris@vrienden-isvw.nl) en bevat de volgende onderdelen:
 - **A. Projectplan en activiteiten:** Een heldere beschrijving van:
 - Activiteiten: Wat gaat u precies doen?
 - Doelgroep: Voor wie doet u het?
 - Wanneer: Een globale planning met start- en einddatum en eventuele belangrijke tussenliggende mijlpalen.
 - Zichtbaarheid: Hoe gaat u de Vrienden van de ISVW zichtbaar maken? (Denk aan een logo op de website of flyer, een vermelding in een nieuwsbrief, of het plaatsen van onze banner.) Daarnaast stellen wij het zeer op prijs als u het bestuur uitnodigt voor het evenement of de opening, zodat wij met eigen ogen kunnen zien wat er gerealiseerd is.
 - **B. Verwacht resultaat en bereik.** Wij steunen graag projecten met impact. Beschrijf kort wat u hoopt te bereiken:
 - Wie en hoeveel mensen hoopt u te bereiken? (Bijv. “We hopen op 100 bezoekers in de zaal” of “We mikken op 500 luisteraars per podcast”).
 - Wat hoopt u dat het project teweegbrengt bij deze mensen? (Bijv. “Dat jongeren kennismaken met het stoïcijnsgedachtegoed” of “Dat er een levendig debat ontstaat over thema X”).
 - *NB: We vragen u niet om harde garanties, maar wel om een realistische inschatting.*
 - **C. Financiën:**
 - Een duidelijke begroting van de totale kosten van het project.
 - Een dekkingsplan: welke inkomsten zijn er nog meer? (Denk aan kaartverkoop, eigen bijdrage of andere fondsen).
 - Een korte toelichting waarvoor de specifieke bijdrage van de Vrienden wordt gebruikt.
 - Indien van toepassing: een gemotiveerd verzoek om een voorschot (zie artikel 5).
4. **Procedure en beoordeling** Tweemaal per jaar beslist het bestuur over de subsidieaanvragen, mede op basis van het advies van de Subsidieadviescommissie (SAC)¹:
 - Aanvragen gedaan vóór 31 maart worden gezamenlijk met het SAC-advies behandeld in de bestuursvergadering van mei.

¹ De aanvragen worden inhoudelijk ook beoordeeld door de Subsidieadviescommissie, die hierover een raadgevend advies aan het bestuur uitbrengt.

→ Aanvragen gedaan vóór 31 oktober worden gezamenlijk met het SAC-advies behandeld in de bestuursvergadering van december.

4a. **Het startgesprek** (optioneel) Indien het bestuur voornemens is de subsidie toe te kennen, kan er (telefonisch) contact worden opgenomen om de aanvraag door te spreken. Het doel zal dan zijn om nader kennis te maken, onduidelijkheden op te klaren en/of om de wederzijdse verwachtingen af te stemmen, met name over de praktische afhandeling en de manier waarop de steun van de Vrienden zichtbaar wordt gemaakt.

5. **Fasering en betaling** Om te borgen dat de middelen van de vereniging goed besteed worden, hanteert het bestuur de volgende uitgangspunten voor betaling:
- **Hoofregel: Betaling achteraf (100%)** De subsidie wordt in principe achteraf, in één keer, uitgekeerd nadat het project is afgerond en het bestuur de eindverantwoording (zie artikel 6) heeft goedgekeurd. Een harde voorwaarde voor deze betaling is dat de afgesproken publicitaire tegenprestatie is geleverd (inclusief het aanleveren van een artikel en foto voor het Vriendenmagazine).
 - **Uitzondering: Voorschot op verzoek** Wij begrijpen dat het voor sommige organisaties lastig is om een project volledig voor te financieren. Indien dit voor u geldt, kunt u in het aanvraagformulier (onder deel C, Financiën) gemotiveerd om een voorschot vragen. U dient daarbij aan te geven welk bedrag u nodig heeft voor de opstartkosten en waarom dit noodzakelijk is. Het bestuur beslist hierover bij de toekenning. Het eventuele restant wordt betaald na goedkeuring van de eindverantwoording.

Het bestuur behoudt zich het recht voor om tussentijds om een korte (voortgangs)update te vragen om de vinger aan de pols te houden.

6. **Eindverantwoording** Na afronding van het project dient de aanvrager een korte eindverantwoording in om de laatste 20% van de subsidie te ontvangen. Dit hoeft geen lijvig rapport te zijn, maar moet wel de volgende punten bevatten:
- **Financieel:** Een beknopt overzicht van de werkelijke kosten en inkomsten vergeleken met de begroting.
 - **Terugblik:** Zijn de activiteiten uitgevoerd zoals gepland? Hoeveel mensen zijn er uiteindelijk bereikt en hoe kijkt u terug op het resultaat (vergeleken met uw inschatting bij 3B)?
 - **Publiciteit & Wederkerigheid:**
 - Wij vragen u aan te tonen dat de afgesproken zichtbaarheid (3A) is gerealiseerd. Stuur bijvoorbeeld een foto of screenshot mee waarop te zien is dat de Vrienden van de ISVW zijn vermeld (bijv. de banner op het podium, het logo op de site).
 - Artikel voor het Vriendenmagazine:
 - Wat is het? Het [Vriendenmagazine](#) is ons ledenblad dat vier keer per jaar verschijnt voor al onze leden.
 - Wat verwachten we? Een leuke tekst (ca. 400-600 woorden) over het project. Het hoeft geen beleidsstuk te zijn, maar een levendig verslag voor een breed geïnteresseerd publiek. Wat heeft het project tweeweggebracht? Wat was een bijzondere reactie uit de zaal? Lever hierbij minimaal één foto van hoge kwaliteit in (rechtenvrij) die een goede sfeerimpresie geeft van het project.
7. **Nacalculatie.** De definitieve subsidie wordt vastgesteld op basis van de werkelijke prestaties, kosten en inkomsten.



Leidraad subsidieaanvragen publieksfilosofie

(versie:27 februari 2026)

- 7a. Niet nodig: Lagere kosten of hogere inkomsten: Indien de werkelijke kosten lager uitvallen dan begroot, of indien de inkomsten uit andere bronnen hoger zijn dan begroot, wordt de subsidie van de Vrienden naar rato verlaagd. De subsidie dient uitsluitend om een aantoonbaar tekort te dekken.
- 7b. Niet geleverd: Het bestuur behoudt zich het recht voor om de subsidie lager vast te stellen, in te trekken of terug te vorderen indien de bij artikel 3 genoemde activiteiten niet of nauwelijks zijn ondernomen, of indien niet is voldaan aan de rapportage- en publiciteitsverplichtingen uit artikel 6.

