

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(artikel 16 lid 1 van de statuten)

Vastgesteld op de ALV van 21 juni 2026

ARTIKEL 1 / BESTUUR

- 1.1. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen zo vaak de voorzitter of ten minste twee leden van het bestuur dit nodig achten, doch ten minste viermaal per jaar. De oproep met de conceptagenda, geschiedt door de secretaris en ten minste twee weken voor de vergadering.
- 1.2. De agenda voor de bestuursvergaderingen wordt vastgesteld door de voorzitter en de secretaris. Ieder bestuurslid heeft het recht vooraf en/of ter vergadering punten op de agenda te doen plaatsen.
- 1.3. Wanneer niet alle bestuursleden op een vergadering van het bestuur aanwezig zijn, kunnen bindende besluiten alleen worden genomen betreffende punten die op de agenda duidelijk zijn omschreven.
- 1.4. Besluiten worden bij acclamatie of, indien een of meerdere bestuursleden de noodzaak daarvan onderkennen, bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Een bestuurslid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, kan een ander bestuurslid schriftelijk machtigen namens hem aan de stemmingen deel te nemen.
- 1.5. Van de bestuurs- en ledenvergaderingen worden onder verantwoordelijkheid van de secretaris notulen gehouden; de secretaris beheert tevens het archief.
- 1.6. Om invulling te kunnen geven aan de statutaire doelstelling om ISVW te informeren over interesses en wensen van de leden van de vereniging en over hun oordeel over het cursusaanbod van de ISVW (artikel 3.e) wordt van bestuursleden verwacht dat zij op actieve wijze jaarlijks minstens een cursus publieksfilosofie van ISVW volgen. Toegang tot deze cursussen wordt door ISVW om niet ter beschikking gesteld.
- 1.7. De precieze afbakening van de taak van de Continuïteitsbestuur wordt vastgelegd in de commissieopdracht.
- 1.8. Minimaal één keer per jaar vergaderen het bestuur en het continuïteitsbestuur, waarbij het bestuur de leden van het Continuïteitsbestuur informeert over de gang van zaken.

ARTIKEL 2 / KANDIDAATSTELLING

- 2.1. Voor de op grond van artikel 7 van de statuten plaatsvindende bestuursverkiezingen worden de namen van de door het bestuur gestelde kandidaten ten minste 4 weken voor de vergadering waarop de verkiezing plaatsheeft, ter kennis gebracht van de leden.
- 2.2. De door ten minste 5 leden voorgedragen kandidaten worden uiterlijk een week voor de vergadering waarop de verkiezing plaatsheeft, schriftelijk aan de secretaris bekendgemaakt. Deze kandidaatstelling wordt ter kennis gebracht van de ter vergadering aanwezige leden.

- 2.3. Alvorens tot stemming wordt overgegaan, wordt desgewenst gelegenheid gegeven tot discussie buiten tegenwoordigheid der gestelde kandidaten.

ARTIKEL 3 / JAARVERSLAG

- 3.1. De notulen van de ledenvergadering en de jaarverslagen van secretaris en penningmeester bedoeld in artikel 9 van de statuten, worden – zo nodig in verkorte vorm – in een hiervoor geëigend medium ter kennis van de leden gebracht.
- 3.2. De notulen van de Algemene Ledenvergadering en de jaarverslagen worden op de website van de vereniging gepubliceerd.

ARTIKEL 4 / LIDMAATSCHAP EN CONTRIBUTIE

- 4.1. Aanmelding als nieuw lid kan plaatsvinden door het invullen van het aanmeldingsformulier. Het ingevulde formulier dient naar de secretaris te worden gestuurd. Dit kan op een van de volgende wijzen:
- a) inleveren bij de ledenadministratie (receptie ISVW);
 - b) per fysieke post gericht aan de 'Vrienden van de ISVW';
 - c) via email gericht aan vrienden@isvw.nl.
- 4.2. De ledenadministratie stuurt na ontvangst van een aanmeldingsformulier een bevestiging van aanmelding. Hierin wordt tevens verzocht de contributie voor het lopende kalenderjaar te voldoen. Na ontvangst van de contributie gaat het lidmaatschap in.
- 4.3. Nieuwe leden krijgen de mogelijkheid om gedurende het eerste jaar van hun lidmaatschap geen contributie te betalen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
- a) van deze mogelijkheid kan iemand slechts eenmaal gebruik maken;
 - b) aanmeldingen vóór 1 oktober gelden voor het lopende kalenderjaar;
 - c) aanmeldingen na 1 oktober gelden vanaf het moment van aanmelding tot en met het daarop volgende kalenderjaar.
- 4.4. In de statuten is vastgelegd op welke wijze het lidmaatschap beëindigd kan worden. Indien een lid zijn lidmaatschap wil beëindigen, dient hij dit schriftelijk te melden aan de ledenadministratie of door middel van een email, gericht aan vrienden@isvw.nl
- 4.5. Wanneer het lidmaatschap door royement wordt beëindigd, kan het geroyeerde lid aan de secretaris te kennen geven in beroep te willen gaan tegen het royementsbesluit. In dat geval benoemt het bestuur een ad-hoc beroepscommissie van 3 leden niet zijnde bestuursleden.
- 4.6. De beroepscommissie doet binnen 6 weken een uitspraak over de rechtmatigheid van het royement.
- 4.7. De geroyeerde kan daarna nog in beroep gaan bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering die definitief beslist. Een geroyeerd lid kan slechts opnieuw lid worden indien het bestuur daartoe een unaniem besluit neemt.
- 4.8. Indien een lid niet (meer) in staat is om de minimale jaarlijkse contributie te betalen, dan kan het bestuur, op verzoek van dat lid, besluiten om voor een periode van één jaar de contributie kwijt te schelden, zodat het lidmaatschap niet beëindigd hoeft te worden.
- 4.9. Ter bevordering van het aantal leden van de Vereniging kan de ALV, op voordracht van het bestuur, besluiten nemen die inhouden dat men lid kan worden van de Vereniging tegen een

ander tarief en met andere condities dan zoals beschreven in artikel 4.1. Te denken valt aan lidmaatschap voor het leven, lidmaatschap voor junioren of studenten et cetera.

- a) De tijdsduur van dergelijke lidmaatschappen dient altijd begrensd te worden door een objectief vast te stellen grens: bijvoorbeeld wordt beëindigd bij het bereiken van een bepaalde leeftijd of eindigt na een bepaalde periode;
- b) Deze leden hebben dezelfde rechten en plichten als alle andere leden;
- c) Dit kan doorgevoerd worden zonder statutaire wijziging;
- d) De ingestelde categorie kan door de ALV opgeheven worden op verzoek van de ALV zelf of op verzoek van het bestuur.

ARTIKEL 5 / HONORERING EN FINANCIËN

- 5.1. Leden van het bestuur of overeenkomstig artikel 8 van de statuten ingestelde commissies ontvangen voor de verrichting van hun werkzaamheden voor de vereniging geen andere beloning dan een vergoeding van door hen gemaakte kosten.
- 5.2. Reiskosten voor het uitvoeren van bestuurs- of commissieactiviteiten kunnen bij de vereniging worden gedeclareerd voor het bedrag per kilometer. Dat door de belastingdienst is vastgesteld als maximale vergoeding voor zakelijke ritten met privéauto. Kosten openbaar vervoer 2^{de} klasse worden eveneens vergoed.
- 5.3. Voor niet-begrote uitgaven van meer dan € 500,- (vijfhonderd euro) is een bestuursbesluit noodzakelijk. Over niet-begrote uitgaven tot en met € 500,- beslissen de penningmeester en de voorzitter samen.
- 5.4. Ten minste twee bestuurders waaronder in ieder geval de penningmeester, dienen hun fiat te geven als het gaat om het autoriseren van de uitgaven en het beheer van het vermogen van de vereniging.
- 5.5. De financiële administratie wordt in eigen beheer gevoerd door de penningmeester, ondersteund door een externe boekhouder. Hiertoe wordt een beperkt aantal bankrekeningen aangehouden, waarop de gelden worden ontvangen en waarvan de bestedingen plaatsvinden.

ARTIKEL 6 / ADMINISTRATIE

- 6.1. De administratie wordt zodanig ingericht dat de bedrijfsvoering van de vereniging uitsluitend ten dienste staat van haar ideële doelen en geen winstoogmerk heeft. In ieder geval wordt jaarlijks een financieel jaarverslag opgesteld, waarin over de volgende zaken gerapporteerd wordt:
 - a) inkomsten en uitgaven ten behoeve van de ideële doelen;
 - b) inkomsten en uitgaven voor instandhouding van de vereniging;
 - c) kostenvergoedingen per bestuurslid;
 - d) kosten voor fondsenwerving en beheer;
 - e) aard en omvang van overige uitgaven;
 - f) aard en omvang van de inkomsten;
 - g) aard en omvang van het vermogen.

- 6.2. De ledenadministratie wordt uitbesteed aan de ISVW. De ISVW ontvangt hiervoor een jaarlijkse vergoeding. De ISVW rapporteert op reguliere basis over de mutaties en status van het aantal leden. De ISVW rapporteert aan de secretaris.
- 6.3. De financiële administratie wordt uitbesteed aan de ISVW. De ISVW ontvangt hiervoor een jaarlijkse vergoeding. De ISVW rapporteert aan de penningmeester.

ARTIKEL 7 / BELEIDSPLAN EN ACTIVITEITENPLAN

- 7.1. Het bestuur stelt een meerjarenbeleidsplan op dat jaarlijks wordt aangepast. Het meerjarenbeleidsplan bevat:
 - a) een omschrijving van de te verrichten werkzaamheden;
 - b) een beschrijving van de methode van fondsenwerving;
 - c) een beschrijving van de wijze van beheer van de verkregen fondsen;
 - d) de doelen waaraan en de wijze waarop de verkregen inkomsten zullen worden besteed.
- 7.2. Jaarlijks stelt het bestuur een activiteitenplan op, bevattende een overzicht van de in het volgend jaar in het kader van het meerjarenbeleidsplan te verrichten werkzaamheden.
- 7.3. Het beleidsplan bevat een financiële onderbouwing, waaruit duidelijk wordt dat de inkomsten en het vermogen van de vereniging uitsluitend worden aangewend voor de ideële doelstellingen van de vereniging.
- 7.4. Het meerjarenbeleidsplan en het activiteitenplan worden jaarlijks samen met de in artikel 9 sub 5 van de statuten bedoelde begroting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voorgelegd.

ARTIKEL 8 / VOORDRACHT BESTUURSLID VAN DE STICHTING ISVW

Hiertoe uitgenodigd door de Stichting ISVW kan het bestuur een voordracht doen voor een lid van het bestuur van de stichting. Een bestuurslid van de Stichting ISVW kan niet tevens bestuurslid zijn van de vereniging. Na acceptatie van de voordracht zal het bestuur de algemene ledenvergadering in kennis stellen van de identiteit van het door de vereniging voorgedragen lid van het bestuur van de stichting.

ARTIKEL 9 / PROTOCOL SUBSIDIEAANVRAGEN PUBLIEKSFILOSOFIE

- 9.1. Financiële ondersteuning van externe organisaties kan alleen maar worden verleend aan ideële en niet-kostendekkende activiteiten op het gebied van de publieksfilosofie.
- 9.2. Een aanvraag voor een subsidie Publieksfilosofie kan alleen gedaan worden door bij de KvK ingeschreven organisaties.
- 9.3. Een aanvraag voor ondersteuning kan uitsluitend worden ingediend via het standaard aanvraagformulier op de website van de Vrienden van de ISVW.
- 9.4. De aanvraag en de bijlagen dienen te worden verstuurd aan de secretaris van het bestuur van de Vrienden van de ISVW wiens emailadres op de website staat.
- 9.5. Bij binnenkomst controleert de secretaris de aanvraag op:
 - a. inschrijving van de aanvragende organisatie bij de Kamer van Koophandel;

- b. volledigheid van de aanvraag;
 - c. aansluiting van de aanvraag bij de doelstellingen van de Vereniging Vrienden van de ISVW zoals vastgelegd in haar statuten.
- 9.6. Indien de aanvraag niet voldoet aan de bij punt 9.5 genoemde criteria, wordt deze aanvraag niet in behandeling genomen en zal dit door de secretaris worden teruggekoppeld naar de aanvrager.
- 9.7. Tweemaal per jaar beslist het bestuur over de subsidieaanvragen:
 - a. aanvragen gedaan vóór 1 maart worden tijdens de bestuursvergadering van april afgehandeld;
 - b. aanvragen gedaan voor 1 augustus worden tijdens de bestuursvergadering van september afgehandeld.
- 9.8. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Hierbij gelden de volgende criteria:
 - a. het voltallige bestuur is aanwezig bij de besluitvormende vergadering en elk bestuurslid brengt zijn persoonlijke stem uit;
 - b. bij gedwongen afwezigheid als gevolg van een calamiteit of onvoorziene omstandigheid, kan een afwezig bestuurslid per volmacht stemmen door zijn stem schriftelijk kenbaar te maken;
 - c. het is vereist dat minimaal drie bestuursleden een stem uitbrengen;
 - d. elke stem heeft hetzelfde gewicht;
 - e. bij een gelijk aantal voor- en tegenstemmen is de aanvraag afgewezen.
- 9.9. Het bestuur mag in totaal niet meer geld besteden aan subsidies dan in de begroting van de Vrienden van de ISVW is vastgesteld, tenzij hiervoor toestemming is verkregen van de ALV. Hierbij gaat het om het jaar van de besteding van de financiële steun. De penningmeester van de Vrienden van de ISVW houdt dit bij.
- 9.10. Indien het totaalbedrag van de positief beoordeelde aanvragen het begrote maximum van dat jaar overstijgt, dan:
 - a. worden de aanvragen in volgorde van belang voor de publieksfilosofie goedgekeurd, totdat het maximum bereikt is;
 - b. worden vervolgens aanvragen boven het maximum afgewezen;
 - c. afgewezen aanvragen, die wel voldoen aan de criteria voor ondersteuning, kunnen in een volgende aanvraagperiode opnieuw worden ingediend.
- 9.11. De afhandeling van de subsidieaanvragen kent, afhankelijk van het aangevraagde bedrag een ander proces van afhandeling:
 - a. aanvragen beneden de 25.000 euro worden tweemaal per jaar afgehandeld door het bestuur. Deze aanvragen worden beoordeeld op basis van de criteria van ons beleidsplan, de verhouding eigen bijdrage vs. externe financiers, de impact op onze doelstellingen en hun financiële en projectmatige onderbouwing;
 - b. aanvragen boven de 25.000 die voldoen aan de criteria voor ondersteuning, worden na een advies van het bestuur, ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV.
- 9.12. Een besluit over een subsidieaanvraag wordt vastgelegd in een beschikking waarin tevens de randvoorwaarden voor de subsidie zijn vastgelegd wat betreft:
 - a. de financiële verantwoording van de besteding;
 - b. het resultaat van de activiteit of het project voor de eigen organisatie;
 - c. de bijdrage aan de ideële doelstellingen van de Vrienden van de ISVW.

- 9.13. De penningmeester oefent toezicht uit op de besteding van alle toegekende subsidies op basis van de door de aanvrager geleverde rapportages en rapporteert daarover aan het bestuur zowel qua bestedingen als qua resultaat.
- 9.14. Door het bestuur kan een begeleidingscommissie worden ingesteld die toezicht houdt op de inhoudelijk correcte invulling van de activiteit die ondersteund wordt.
- 9.15. Over de beslissing van het bestuur met betrekking tot de aanvraag wordt niet gecorrespondeerd.
- 9.16. Jaarlijks wordt door het bestuur van de Vrienden van de ISVW aan de ALV en in het jaarverslag gerapporteerd over zowel de verstrekte subsidies publieksfilosofie als het gerealiseerde resultaat.

ARTIKEL 10 / PROTOCOL AANVRAGEN ONDERSTEUNING UIT VRIENDENFONDS

- 10.1. Leden van de Vrienden van de ISVW kunnen in aanmerking komen voor ondersteuning vanuit het Vriendenfonds om cursussen te volgen bij de ISVW.
- 10.2. De voorwaarden voor ondersteuning uit het Vriendenfonds worden gecommuniceerd via de website van de Vrienden van de ISVW.
- 10.3. De hoogte van de ondersteuning is maximaal gelijk aan de korting die ISVW Gold Card Leden ontvangen voor het volgen van een cursus en voor het verblijf bij ISVW.
- 10.4. Voor een aanvraag voor ondersteuning moet de aanvrager een mail sturen naar het email adres vriendenfonds@vrienden-isvw.nl. Hierin dient de aanvrager een korte toelichting te geven over waarom deze ondersteuning nodig is.
- 10.5. Één van de leden van het bestuur wordt door het bestuur gemandateerd om de aanvragen te beoordelen.
- 10.6. Het verantwoordelijke bestuurslid beoordeelt de aanvraag en stuurt bij beantwoording van de aanvrager een kopie door aan de penningmeester van het Vriendenbestuur.
- 10.7. De penningmeester controleert de aanvraag en zorgt voor betaling van de subsidie rechtstreeks aan de ISVW.
- 10.8. Het verantwoordelijke bestuurslid rapporteert aan het Vriendenbestuur.
- 10.9. Jaarlijks wordt in het jaarverslag een overzicht verstrekt van het aantal aanvragen en toekenningen. Tevens wordt in het de financiële rapportage het totaal uitgekeerde bedrag gerapporteerd.

ARTIKEL 11 / COMMISSIES

- 11.1. Het bestuur kan commissies instellen, die verantwoordelijkheid nemen voor bepaalde uitvoerende bestuurstaken.
- 11.2. Het bestuur blijft verantwoordelijk voor zowel de inhoud als de kwaliteit van de producten van de commissies.
- 11.3. Het voorzitterschap van een commissie wordt bekleed door een van de bestuursleden. Deze fungeert zo als 'linking-pin' met het bestuur.
- 11.4. Met elke commissie wordt een statuut overeengekomen, waarin vastgelegd worden:
 - a. de demarcatie van verantwoordelijkheden;

- b. de overeengekomen begroting voor de te organiseren activiteiten en te realiseren producten;
 - c. de middelen die de commissie krijgt voor het uitvoeren van de aan haar toegewezen taken.
- 11.5. Het commissiestatuut wordt jaarlijks bijgesteld en afgestemd met het bestuur.
- 11.6. Het bestuur kan, in goed overleg met de commissie, besluiten om een commissie te ontbinden en de uitvoerende taken weer in eigen hand te nemen.

Redactiecommissie Vriendenmagazine

- 11.7. De redactiecommissie Vriendenmagazine heeft als opdracht om met de in het redactiestatuut opgenomen regelmaat het Vriendenmagazine te vervaardigen en onder de leden en andere belangstellenden te verspreiden.
- 11.8. De nadere afbakening van de taken van de redactiecommissie Vriendenmagazine wordt vastgelegd in het redactiestatuut.

Commissie Filosofisch Café

- 11.9. De Commissie Filosofisch Café heeft als taak om de Filosofische Cafés te organiseren.
- 11.10. De nadere afbakening van de taken van de Commissie Filosofisch Café wordt vastgelegd in het commissiestatuut.

Subsidie Advies Commissie (SAC)

- 11.11. De Subsidie Advies Commissie heeft als taak om de ontvangen subsidieaanvragen inhoudelijk te toetsen en daarover een schriftelijk advies uit te brengen aan het bestuur.
- 11.12. De nadere afbakening van de taken van de Commissie Filosofisch Café wordt vastgelegd in het commissiestatuut van de SAC.

ARTIKEL 12 / INTEGRITEITSCODE

- 12.1. Bestuursleden moeten te allen tijde in het belang van de Vrienden-ISVW handelen en beslissen.
- 12.2. Bestuursleden zijn onafhankelijk en handelen integer, waarbij het belang van de vereniging voorop staat. Zij zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.
- 12.3. Bij aanstelling van een bestuurslid dient deze een VOG (Verklaring omtrent gedrag) te overleggen en een integriteitsverklaring te ondertekenen.
- 12.4. Als alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben dan verschuift de beslissingsbevoegdheid naar de Algemene Ledenvergadering.

ARTIKEL 13 / KASCOMMISSIE

- 13.1. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van tenminste twee personen, die geen deel uitmaken van het bestuur.

- 13.2. De kascommissie onderzoekt de financiële administratie en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
- 13.3. Vereist het onderzoek van de financiële stukken en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie, mits het bestuur hiermee instemt, zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.
- 13.4. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

ARTIKEL 14 / VRIJWILLIGERSBELEID

- 14.1. Het streven is om zoveel mogelijk de activiteiten van de vereniging uit te laten voeren door leden van de vereniging, die op basis van vrijwilligheid werken en hiervoor geen vergoeding ontvangen.
- 14.2. Wel ontvangen zij een vergoeding voor de gemaakte kosten.
- 14.3. Indien vrijwilligers aanwezig zijn bij activiteiten, waaraan zij een actieve bijdrage hebben geleverd, hoeven zij voor deze activiteiten geen toegangsprijs te betalen.
- 14.4. Ter versterking van de onderlinge band en als blijk van waardering worden vrijwilligers één keer per jaar uitgenodigd voor een gezamenlijke lunch of diner bij ISVW.

ARTIKEL 15 / ERELEDEN

- 16.1. Ereleden worden vermeld op de website van de vereniging en in het Vriendenmagazine.
- 16.2. Ereleden hebben gratis toegang tot alle Vriendenactiviteiten.

Aldus goedgekeurd door de ledenvergadering van 10 november 2007.

Aldus goedgekeurd door de ledenvergadering van 17 juni 2012.

Aldus goedgekeurd door de ledenvergadering van 21 februari 2021.

Aldus goedgekeurd door de ledenvergadering van 19 juni 2022.

Aldus goedgekeurd door de ledenvergadering van 18 juni 2023.

Aldus goedgekeurd door de ledenvergadering van 9 juni 2024.

Aldus goedgekeurd door de ledenvergadering van 21 juni 2026.